

民間のならではの…

3 つの特長！

1. 実務経験豊富な担当者！

NPOでの活動当事者としての「現場経験」と「支援経験」を長く持つ職員がご担当させていただきます。

10年以上にわたってNPO法人の事務支援を実施して参りました。長年にわたりこれらの取り組みで培ってきたノウハウを活かし、事務にお悩みを抱える皆様を応援・お手伝いさせていただきます。

2. 団体に沿った支援を。

団体によって、依頼内容が違うのは当然です。

はじめに入念に打ち合わせの時間を取らせて頂き、ご希望に沿った代行サービスをご提案・お見積りさせていただきます。

人員の確保、人材の育成ができない…事業が増え団体の規模が増えていくにもかかわらず、事務に手が行き届かない…

そんなお悩みに柔軟に対応させていただきます。

3. 士業にも接続。

ご依頼内容によって、税理士や社会保険労務士、司法書士等の士業専門家の方のお力が必要な場合にも、当法人に登録いただいている「NPOがわかっている」専門家にも接続させていただきます。

(税務に関する事務代行はお受けできません。そういった場合には税理士をご紹介させていただきます。)

事務代行サービス

小さな団体から成長期の団体まで
あらゆる事務作業をお引き受けします！

人手が
足りない！

そんな時こそ
ご連絡ください

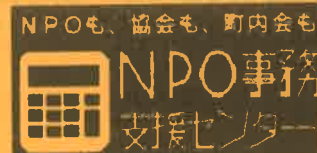
【お申込み先（受付時間：月曜～金曜 9:00～17:00）

☎ 086-224-0995 ✉ npokayama@gmail.com

☎ 086-224-0997 〒 700-0822 岡山市北区表町1丁目4-64 上之町ビル3階

事務代行 サービス

特定非営利活動法人岡山 NPO センター内
NPO 事務支援センター 担当:加藤
岡山市北区表町 1 丁目 4-64 上之町ビル 3 階
電話 086-224-0995 FAX086-224-0997
E-mail npokayama@gmail.com
業務時間 祝日を除く月曜日～金曜日 9:00～17:00



■代行種類・内容・相談料

種類	内容	料金 (税抜)
		単価
経理の代行	伝票起こし～会計ソフトの入力まで規模により内容をお選びいただけます ※税務などはできません	6,000 円～/月
窓口の代行	事務所の代行窓口として電話や郵便の連絡受付	5,000 円～/月
行事受付・運営代行	・参加者受付、問い合わせ対応、参加者名簿作成 ・講師、会場の手配、広報、当日運営	10,000 円～/回 ※行事規模により別途相談
発送の代行	会報、チラシ等の発行作業	5,000 円～/回 ※行事規模により別途相談
IT 情報発信	ブログ、Facebook ページの立ち上げ設定	25,000 円/回
ウェブサービス活用	ウェブ上でのカレンダー共有、メーリングリスト等の支援設定	10,000 円/回

■お申込み内容

団体名		入会状況	入会済み ・ 入会の予定
代表者氏名		担当者氏名	
TEL		FAX	
Eメール		URL	
希望される代行内容			
※該当するものに○をつけてください			
<input type="checkbox"/>	経理の代行	<input type="checkbox"/>	窓口の代行
<input type="checkbox"/>	行事受付・運営の代行	<input type="checkbox"/>	発送の代行
<input type="checkbox"/>	IT 情報発信の代行	<input type="checkbox"/>	ウェブサービス活用の代行
※具体的な内容や困られていることを教えてください			